

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.370 de 2026	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: 31.832.516 DE CALI	
Nombre del supervisor: HERNAN ÁLVAREZ ARCE	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2026	Fecha terminación 30/Abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.988.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.988.000	\$6.247.000	\$12.494.000	\$6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1079812282 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 136100063 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 Marzo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del periodo y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista FANNY GALLEGU GERALDO, cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.370-2026 correspondiente a la TERCERA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas, de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y organización para el desarrollo institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Ajustó la elaboración previa realizada por el compañero Jorge E. Jiménez del acta de la reunión que se llevó a cabo en las instalaciones del CAM, piso 1º con la presencia de la coordinadora del Archivo Histórico, con el fin de planear el proceso de entrega y custodia de planos que requieren un manejo especial para su conservación y preservación para ser trasladados al encargado de gestión documental de la Unidad de Bienes y Servicios y posteriormente vincular al Dadii como entidad encargada del archivo central del Distrito, teniendo en cuenta el formato que se utiliza MAGT04.03.P003.F006 y sus lineamientos de diligenciamiento

Link evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/19kMVWDNAQLgOJ8SkeWXW82VoP5Acu3sQ>

2. Realizar visitas de campo a los bienes inmuebles sobre los cuales se adelantan procesos de obra o consultoría con el objetivo de generar las recomendaciones que se quieran para la adecuada ejecución de los contratos.

Brindó información al equipo relacionada a la tenencia del bien inmueble denominado lote Talleres del Municipio, dado el previo conocimiento que posee de este por haber trabajado previamente en otra dependencia de la Alcaldía con el desarrollo del Plan Parcial aprobado en este lote, en el cual la Unidad adecuará unos espacios que ocupa la Secretaría de Infraestructura.

Link evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/12fJpK5sVFDF8JCE7q6_QKg2KTAiWhOk1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.Brindar soporte técnico al Director de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.

Extrajo información técnica del año 2022 al 2024 con la obtención de documentos del proceso llevado a cabo mediante el Contrato de Interventoría al contrato de obra Edificio Coltabaco identificado con el No.4181.010.26.1.313-2022, en el cual la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios figura como supervisora actual, información requerida para proceder a elaborar la liquidación mediante formato establecido

Link evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IGvw1ud7obfb-etN3wQb4MHJbDU0IIDU>

4. Apoyar el proceso de gestión contractual conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador en el rol técnico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto.

Esta actividad no se requirió en este periodo.

5.Elaborar de manera articulada con el rol jurídico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación que le sea designada.

Solicitó al área de Contratación, copia de las modificaciones que tuvo el Contrato de Interventoría No.4181.010.26.1.313-2022 con el fin de adelantar el proceso de liquidación del contrato de interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato de obra que tiene por objeto contratar la obra civil para la rehabilitación y distribución de espacios en el edificio Coltabaco, mediante el formato MAJA01,04.03.P006.F002 ACTA DE LIQUIDACIÓN, en el cual se plasma la información de cada una de las modificaciones

Link evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1JLrINWtew_Li8PkQIIXCnBsqqfiioUPdT

6.Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad no se requirió en este periodo.

7.Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

a) Participó en la capacitación virtual Socialización de Inducción y Reinducción, primer semestre 2026 brindada por la UAEGBS, en la cual cada uno de los 17 líderes de proceso expuso una breve reseña de la competencia de cada uno de estos, para conocimiento de las funciones de la Unidad.

b) Asistió a la capacitación virtual Mesa de Servicio MARI, herramienta de la Alcaldía brindada por los señores Jaime Andrés Osorio H y Jhon Robert Mena. 2:30 pm.

c) Asistió a la capacitación virtual “Sensibilización DARUMA”, desde la Subdirección de Gestión Organizacional DADII con el grupo de Calidad, exponentes Gustavo Cardoso Enciso y Guiovanni Sánchez. Marzo 6/2026 de 10:00 am a 12 m.

d) Asistió por invitación de la UAEGBS como actividad por la semana de la mujer a charla virtual con Pilar Andrea Pirajan el día 08 de Marzo de 2026 sobre el empoderamiento de la mujer, tema: Los 5 pilares del empoderamiento femenino. 9:00 am a 11:00 am.

e) Asistió a reunión presencial liderada por ingeniero Edgar Montenegro en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, mediante la cual se hizo la socialización de los avances de temas del grupo de trabajo denominado “obras”, el día 10 de marzo de 2026.

Link evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Xz6mLOLdF8VqrDsfr26VTwTXEP8FtqQ

8.Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó revisando expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de vigencias anteriores del equipo de trabajo denominado “obras”, eliminando documentos repetidos, corrigiendo numeración de folios, verificando el número de folios por expediente, revisando secuencia de los actos inherentes a los contratos, etc.:

- a) Expediente con el acta de liquidación del contrato No.4181.010.26.1.291-2022. con todos sus anexos, revisando uno a uno su secuencia, de 203 folios.
- b) Reorganizó cronológicamente los documentos del Contrato No.4181.010.26.1.354-2025 y No.4181.010.26.1.355-2025 relacionados con los trabajos de obra y de interventoría adelantados en las plazas de mercado Alfonso López y El “Porvenir

Link evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1n2DbsjGzf4w2X44h47IJy2ry7p1pdy_X

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNAN ÁLVAREZ ARCE
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/mar/2026